



VIA PLANA, 22 - 15100 ALESSANDRIA  
C.F. 80052380062 - P.I. 00604270066  
TEL. 0131/236476 - FAX 0131/305071

**In caso di attivazione, cessazione, trasferimento o variazione nonché per richiesta di informazioni relativi alla procedura o per l'accesso ad eventuali riduzioni tariffarie la invitiamo a:**

- **Contattare, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il numero di telefono 0131236476 nei giorni di martedì e giovedì digitando l'interno 3**
- **Consultare la sezione della tassa rifiuti del sito [www.consorziorsu.al.it](http://www.consorziorsu.al.it) (dove potrà reperire modulistica, copia delle tariffe, copia dei regolamenti)**
- **Inviare mail all'indirizzo [s.guglielmero@consorzorsu.al.it](mailto:s.guglielmero@consorzorsu.al.it) o PEC [consorzioalessandrinorsu@legalmail.it](mailto:consorzioalessandrinorsu@legalmail.it)**

**DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ATTIVAZIONE:**

1. Atto di acquisto (se l'immobile è di proprietà) o dichiarazione di avvenuto rogito rilasciata dal notaio il giorno dell'atto oppure contratto di locazione (se l'immobile è stato affittato)
2. visura catastale dell'immobile e di tutte le relative pertinenze

**DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA CESSAZIONE:**

- Atto di vendita (se l'immobile è di proprietà) o dichiarazione di avvenuto rogito rilasciata dal notaio il giorno dell'atto oppure
  - documentazione comprovante l'avvenuta cessazione del contratto di locazione (es: lettera disdetta controfirmata per accettazione dal proprietario dell'immobile; modello di pagamento F23 per la risoluzione del contratto di locazione con timbro dell'avvenuto pagamento e data della cessazione) (se l'immobile era in affitto)
- cessazione utenza elettrica ( "fattura di ultimo conguaglio" fronte retro inviata dal gestore della fornitura elettrica a seguito della disdetta telefonica nella quale viene riportata sul retro, in alto a destra la data di lettura " finale")

**DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER IL TRASFERIMENTO ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE:**

1. Atto di acquisto NUOVO IMMOBILE (se l'immobile è di proprietà) o dichiarazione di avvenuto rogito rilasciata dal notaio il giorno dell'atto oppure contratto di locazione (se l'immobile è stato affittato)
2. visura catastale del NUOVO IMMOBILE e delle relative pertinenze
3. - Atto di vendita VECCHIO IMMOBILE (se l'immobile è di proprietà) o dichiarazione di avvenuto rogito rilasciata dal notaio il giorno dell'atto oppure
  - documentazione comprovante l'avvenuta cessazione del contratto di locazione (es: lettera disdetta controfirmata per accettazione dal proprietario dell'immobile; modello di pagamento F23 per la risoluzione del contratto di locazione con timbro dell'avvenuto pagamento e data della cessazione) (se l'immobile era in affitto)
4. cessazione utenza elettrica del VECCHIO IMMOBILE ( "fattura di ultimo conguaglio" fronte retro inviata dal gestore della fornitura elettrica a seguito della disdetta telefonica nella quale viene riportata sul retro, in alto a destra la data di lettura " finale")

**VARIAZIONI ANAGRAFICHE:**

In caso di decesso gli eredi del de cuius devono contattare lo sportello TARI per compilare la pratica di cambio intestazione entro 12 mesi dalla data del decesso.