

ALLEGATO A) AL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017/2019

TABELLA 1 - GESTIONE DEL RISCHIO

Area di rischio A): Acquisizione e progressione del personale

SERVIZIO SEGRETERIA/ORGANI ISTITUZIONALI/GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|--|---------------------|---------------------------------|--------------------------|---|
| Processo | Declaratoria rischi | Valutazione rischio | Misure di prevenzione ulteriori | Tempistica di attuazione | Responsabilità |
| 1. Assunzione mediante concorso pubblico per la copertura di posti vacanti di categoria C e D | Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari 2. Irregolare composizione di Commissioni finalizzata al reclutamento di candidati particolari. | basso | - | - | Segretario Comunale / Responsabile Gestione Giuridica del Personale |
| 2. Assunzioni di personale appartenente a categoria non superiore alla B tramite centro per l'impiego e assunzioni obbligatorie appartenenti categorie protette. | Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari | basso | - | - | Segretario Comunale / Responsabile Gestione Giuridica del Personale |
| 3. Assunzioni mediante contratto a tempo determinato con avviso di pubblica selezione. | Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari 2. Irregolare composizione di Commissioni finalizzata al reclutamento di candidati particolari. | basso | - | - | Segretario Comunale / Responsabile Gestione Giuridica del Personale |
| 4. Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego mediante avviso pubblico. | Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari 2. Irregolare composizione di Commissioni finalizzata al reclutamento di candidati particolari. | basso | - | - | Segretario Comunale / Responsabile Gestione Giuridica del Personale |
| 5. Assunzioni a tempo determinato ex art. 110 comma 2 - secondo periodo del D. Lgs. n. 267/2000 | Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari | basso | - | - | Segretario Comunale / Responsabile Organi Istituzionali (*) |
| 6. Attribuzione benefici progressioni economiche orizzontali | Progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari | basso | - | - | Segretario Comunale / Responsabile Gestione Giuridica del Personale |

| | | | | | |
|--|--|-------|---|---|---|
| 7. Conferimento incarichi di collaborazione ex art. 110 comma 6 D. lgs. n. 267/2000 e incarichi esterni ex D. Lgs. n. 165/2001 | Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari | basso | - | - | Segretario Comunale / Responsabile Gestione Giuridica del Personale e Organi Istituzionali (**) |
|--|--|-------|---|---|---|

SERVIZI TECNICI:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---------------------|---------------------------------|--------------------------|---|
| Processo | Declaratoria rischi | Valutazione rischio | Misure di prevenzione ulteriori | Tempistica di attuazione | Responsabilità |
| 1. Conferimento di incarichi di collaborazione: consulenze legali o di tipo urbanistico | Alterazione o insufficiente verifica dei dati tecnici esposti con conseguente rappresentazione di una situazione diversa da quella reale al fine di favorire determinati soggetti. Abuso nell'espletamento della procedura. Scarsa trasparenza/alterazione della concorrenza. | basso | - | - | Responsabile del Servizio/Responsabile del procedimento |

(*) l'individuazione del soggetto avviene con decreto sindacale sulla base di istruttoria condotta dal Segretario Comunale quale Responsabile Organi Istituzionali

(**) nel caso in cui l'individuazione del soggetto avvenga a norma di legge e di regolamento con decreto sindacale l'istruttoria è condotta dal Segretario Comunale quale Responsabile Organi Istituzionali