



COMUNE di SEZZADIO

Provincia di Alessandria

Al Sindaco del Comune di Sezzadio

Alla Polizia Locale

Marca da bollo
€ 16,00

OGGETTO: RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO

autorizzazione N _____

Oggetto: richiesta occupazione temporanea suolo pubblico

Il / la sottoscritt _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ in via/piazza _____

C.F. _____, E-mail _____ per conto della
Ditta _____, con sede a _____ in
via _____ n. _____, COD FISC./ P.IVA _____,

Rec. Tel. _____ in qualità di;

- 0 proprietario
- 0 Gestore
- 0 Committente
- 0 Impresa appaltatrice lavori

CHIEDE

Dati Generali dell'Occupazione di Suolo Pubblico

UBICAZIONE DELL'OCCUPAZIONE: (località, via e n° civico)

PERIODO DI OCCUPAZIONE: dalle ore _____ alle ore _____

Giorni dal _____ al _____

CARATTERISTICHE OCCUPAZIONE (Tavolino, gazebo, cantiere, sosta di autocarri (per
lavori su immobili), tavoli, sedie ed ombrelloni _____

SUPERFICIE OCCUPATA: m. _____ x m. _____ = mq. _____

(per propaganda politica, elettorale, raccolta firme di presentazione liste elettorali, vi è l'esonero del pagamento del canone se la superficie occupata per ogni postazione è inferiore a mq. 10,00, ex art. 3, comma 67 L. 549/95).

Telefono: 0131-703119 - Fax: 0131-703240 E-mail: comsez@tin.it

Posta certificata: comunesezzadio@pec.it

ALLEGATI:

1- Schema planimetrico con l'indicazione del luogo di occupazione (ad esclusione delle occupazioni del mercato settimanale).

2- _____

3- _____

Nota

La richiesta dovrà essere presentata **almeno 5 (cinque) giorni prima** della data prevista per l'occupazione. La richiesta di rinnovo, da effettuarsi comunque entro la data di scadenza dell'autorizzazione in corso, è soggetta alle medesime modalità sopra indicate.

Il richiedente si impegna ad attenersi alle leggi ed ai regolamenti in materia, ad osservare quanto stabilito dall'Autorizzazione e si assume qualsiasi responsabilità civile e penale verso terzi per sinistri che potessero verificarsi. Il richiedente è altresì consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. -, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 21, 44, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e autorizza ad utilizzare i dati dichiarati esclusivamente per l'istruttoria e per le finalità strettamente connesse alla presente comunicazione.

Sezzadio li _____

IL RICHIEDENTE

COMUNE DI SEZZADIO

POLIZIA MUNICIPALE – Piazza della Libertà,37- 15079 Sezzadio (AL)
Tel. 0131/703119 - Fax 0131/703240

- **VISTA** la domanda di occupazione di suolo pubblico di cui sopra;
- **VISTE** le leggi ed i regolamenti in materia;
- **VISTA** l'attestazione di pagamento del canone, nella fattispecie dovuto; (*)

SI AUTORIZZA

il Sig./ra _____ nella sua qualità di

_____ ad occupare la porzione di suolo pubblico sopra descritto per i giorni soprariportati, prescrivendo di non occupare altro spazio all'infuori di quello richiesto, di non scavare buche e fosse sul piano viabile, di recingere lo spazio richiesto e di mettere in atto i regolamentari segnali di pericolo e di ingombro, segnali che dovranno essere integrati, al calare del sole, da luci rosse. Qualora l'occupazione rechi intralcio o impedimento al transito veicolare e pedonale dovranno essere predisposti opportuni accorgimenti al fine di garantire in ogni caso la circolazione dei pedoni prevedendo idonei percorsi alternativi anche mediante la realizzazione di ponteggiatura a "sbalzo".

E' vietato danneggiare in qualsiasi modo la strada, le opere e le piantagioni che ad essa appartengono, alterarne le forme, danneggiare o occultare del tutto o in parte la visibilità dei cartelli segnaletici installati nell'interesse della circolazione.

Al termine dei lavori il suolo e lo stato originario dei luoghi dovrà essere ripristinato a perfetta regola d'arte. L'Amministrazione Comunale si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità verso terzi in ordine a sinistri che potessero verificarsi in conseguenza, e comunque riconducibili, alla predetta occupazione di suolo pubblico. L'autorizzazione e la ricevuta attestante il pagamento del canone O.S.P. dovranno essere tenute sul luogo di lavoro e mostrate a richiesta del personale comunale incaricato.

L'AUTORIZZAZIONE DECADE E PERDE DI EFFICACIA PER VIOLAZIONE DELLE DISPOSIZIONI CONCERNENTI L'UTILIZZAZIONE DEL SUOLO CONCESSO. L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PUO' REVOCARE O MODIFICARE L'AUTORIZZAZIONE IN OGNI MOMENTO, SENZA ALCUN OBBLIGO DI INDENNIZZO, PER SOPRAVVENUTI MOTIVI DI PUBBLICO INTERESSE CHE RENDANO NON PIU' POSSIBILE O DIVERSAMENTE REALIZZABILE L'OCCUPAZIONE.

I dati saranno usati, esclusivamente, per l'istruttoria e per le finalità strettamente connesse alla presente comunicazione.

Sezzadio li _____

IL SINDACO

(*) COMPUTO DEL CANONE O.S.P.

Territorio comunale cat. N _____

Superficie occupata mq. _____ Durata occupazione gg. _____ Attività _____

N _____ tariffa in rif. all'allegato "A" del Regolamento, corrispondente a € _____ / _____ al mq./giorno

Riduzioni (Rif.art. 22 del Regolamento) _____ Importo totale del canone € _____ / _____

Il responsabile del procedimento Ag. Sc. Luca Righini

Nota: La richiesta, in carta da bollo da € 16,00, con allegata una marca da € 16,00, va presentata personalmente e firmata presso il Comune, oppure inviata tramite altra persona, firmata ma con allegato la fotocopia di un documento di riconoscimento. Prima del rilascio dell'autorizzazione occorre presentare il bollettino dell'avvenuto pagamento dell'occupazione del suolo pubblico.