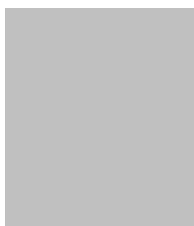



INFORMAZIONI PERSONALI



Virginia Sardi

 Via Rossavino, n° 7 – 15079 Sezzadio (AL)

 333 4668654

 [virginia.sardi@libero.it](mailto:virginia.sardi@libero.it)

Sesso F | Data di nascita 09/11/1956 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

Pensionata dal 12/2017

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da 01/06/2008 al 31/07/2016

Impiegata

Soggiorno Santa Giustina Onlus – 15079 Sezzadio (AL)

- Impiegata Amministrativa

[Servizio Assistenziale \(casa di riposo\)](#)

Sostituire con date (da - a)

Diploma di Scuola Media Superiore di Operatore Commerciale

Istituto G. Migliara – Alessandria (AL)

- Materie economiche, commerciali e linguistiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

|  | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|  | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Francese   | B1/B2       | B1/B2   | B1/B2       | B1/B2            | B1/B2              |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto |             |         |             |                  |                    |
| Inglese  | B1/B2       | B1/B2   | B1/B2       | B1/B2            | B1/B2              |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto |             |         |             |                  |                    |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza la mia carriera lavorativa.

Competenze organizzative e gestionali

- leadership (Presidente Santa Giustina Onlus)

Competenze professionali

- buona padronanza dei processi gestionali di strutture socio-sanitarie-assistenziali.

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE                 |                   |                        |                   |                         |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione     | Creazione di Contenuti | Sicurezza         | Risoluzione di problemi |
| UTENTE INTERMEDIO               | UTENTE INTERMEDIO | UTENTE INTERMEDIO      | UTENTE INTERMEDIO | UTENTE INTERMEDIO       |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- buona padronanza degli strumenti pacchetto office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza di programmi gestionali.

Patente di guida

:

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.