

INFORMAZIONI PERSONALI

Peroso Erika

📍 Via Wagner 25, 15121 Alessandria (Italia)

✉ e.peroso@fiscali.it

POSIZIONE RICOPERTA

Impiegata amministrativa contabile

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- | | |
|---------------------------|--|
| 04/1994–10/1996 | Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico
Dr. Michele Curone, Alessandria
Accoglienza del paziente, gestione appuntamenti, assistenza alla poltrona, gestione fornitori. |
| 10/1996–09/2000 | Impiegata amministrativa contabile
Rag. Arnera Pier Luigi, Alessandria
Tenuta della contabilità semplificata e ordinaria, liquidazioni iva, controllo clienti/fornitori, bilanci infrannuali, redazione e compilazione dichiarazioni fiscali e adempimenti connessi, trasmissioni telematiche dati fiscali. |
| 10/2000–04/2003 | Impiegata amministrativa contabile
A & P Srl, Alessandria
Tenuta della contabilità semplificata e ordinaria, liquidazioni iva, controllo clienti/fornitori, bilanci infrannuali, redazione e compilazione dichiarazioni fiscali e adempimenti connessi, trasmissioni telematiche dati fiscali. |
| 10/2003–12/2012 | Impiegata amministrativa contabile
Carrozzeria Sezzadiese di Cadamuro Fabio & c Snc, Sezzadio
Tenuta della contabilità ordinaria, liquidazioni iva, controllo clienti/fornitori, bilanci infrannuali, redazione e compilazione dichiarazioni fiscali e adempimenti connessi, trasmissioni telematiche dati fiscali.
Gestione schede di lavorazione, rapporti con clienti e fornitori, gestione acquisti. |
| 11/2015–alla data attuale | Impiegata amministrativa contabile
Tecno Garden di Ronda Srl, Sezzadio
Tenuta della contabilità ordinaria, liquidazioni iva, controllo clienti/fornitori, bilanci infrannuali, redazione e compilazione dichiarazioni fiscali e adempimenti connessi, trasmissioni telematiche dati fiscali.
Gestione clienti e fornitori. |
| 11/2015–alla data attuale | Impiegata amministrativa contabile
Il Gabbiano Soc. Cooperativa Sociale, Alessandria
Tenuta della contabilità ordinaria, liquidazioni iva, controllo clienti/fornitori, bilanci infrannuali, rapporti clienti e fornitori, gestione fatturazione attiva. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- | | |
|---------|---|
| 07/1993 | Diploma di Ragioniere e perito commerciale
Istituto Tecnico Commerciale L.da Vinci, Alessandria |
|---------|---|

52/60

- 29/01/2018 **webinair formativo**
Novità fiscali e rottamazione ruoli
- 05/02/2018 **webinair formativo**
Certificazione unica e dichiarazione Iva 2018
- 07/02/2018 **webinair formativo**
Comunicazione dati fatture e liquidazioni periodiche
- 08/05/2018 **webinair formativo**
Imu e Tasi 2018
- 05/10/2018 **webinair formativo**
Fatturazione elettronica B2B

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A1
francese	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali Ottima capacità organizzativa dei tempi e delle modalità di lavoro. Buone doti d’iniziativa personale. Predisposizione al perseguimento degli obiettivi. Disponibilità all’ascolto, al dialogo ed al confronto

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima padronanza del pacchetto Office, dei browser Internet, dei programmi di posta elettronica e dei dispositivi di firma digitale, utilizzo di software gestionali specifici, gestionale Zucchetti, Bluenext, Advenias.

Patente di guida B