

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Valerii Stefano
Data di nascita	22/12/1970
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI BASALUZZO
Incarico attuale	Responsabile - segreteria comunale
Numero telefonico dell'ufficio	0143489107
Fax dell'ufficio	0143489370
E-mail istituzionale	segreteria@comune.basaluzzo.al.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello degli Abruzzi - L'Aquila. Segretario Comunale fascia B dal giugno 2004.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Segretario Comunale di prima nomina nella sede di segreteria di Castelspina (classe IV°) - COMUNE DI CASTELSPINA - Segretario reggente a scavalco della sede di segreteria comunale di Voltaggio(AL) classe IV° - COMUNE DI VOLTAGGIO - Segretario reggente a scavalco della sede di segreteria comunale di Ponzone (AL) classe IV° - COMUNE DI PONZONE - Segretario reggente a scavalco della sede di segreteria Comunale di Fraconalto (AL) classe IV° - COMUNE DI FRACONALTO - Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Voltaggio e Castelspina (AL) classe IV° - COMUNE DI VOLTAGGIO - Segretario titolare della sede di segreteria comunale convenzionata di Voltaggio, Castelspina e Fraconalto, di classe IV° - COMUNE DI VOLTAGGIO - Segretario reggente a scavalco della sede di segreteria comunale di Basaluzzo (AL) di classe IV° - COMUNE DI BASALUZZO

CURRICULUM VITAE

- Segretario titolare della sede di segreteria comunale convenzionata dei Comuni di Basaluzzo (50%), Voltaggio (25%) Castelspina (12,50%) e Fraconalto (12,50%) di classe III° - COMUNE DI BASALUZZO
- Segretario reggente a scavalco della sede di segreteria comunale di Casal Cermelli (AL) di classe IV° - COMUNE DI CASAL CERPELLI
- Segretario reggente a scavalco della sede di segreteria comunale di Sezzadio (AL) di classe IV° - COMUNE DI SEZZADIO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Tedesco	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo del pacchetto Office automation, firma digitale, pacchetti applicativi CSI Piemonte.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione a corsi organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Lavori Pubblici, Personale Enti Locali, Contabilità Finanziaria).
- Concorso 355 posti di ex assistente giudiziario (oggi cancelliere) indetto con P.D.G. 20 maggio 1997 in G.U. n. 43 del 03.06.1977 presso i Distretti di Corte d'Appello di Milano e Brescia - conseguita idoneità. Mancata stipula del contratto di lavoro per concomitante inizio professione di segretario comunale.
- Concorso per complessivi n. 17 posti di Collaboratore Tributario (ex VII^a q.f.) presso il Ministero delle Finanze, Dipartimento delle Dogane di Ancona (AN). Concorso in G.U. n. 84 del 27.10.1998 - Conseguita idoneità.
- Servizio Militare prestato presso la Caserma 3° RGT Guardie Granatieri di Sardegna - Orvieto - e successivamente presso il Battaglione Logistico G.D.S. della Caserma Pasquali di L'Aquila. Congedato con attestazione di "addetto ai Comandi con ottimo rendimento".
- Giugno 1996 - dicembre 1999: compiuta pratica presso Studio Legale con istruzione di atti relativi a controversie di diritto civile e redazione di ricorsi in materia di diritto penale.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI BASALUZZO

dirigente: Valerii Stefano

incarico ricoperto: Responsabile - segreteria comunale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 32.940,00	€ 10.845,00	€ 9.486,00	€ 1.000,00	€ 13.711,00	€ 67.982,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti